

Vita

Antje Wiechern

B.A. / M.A. Gesellschaftswissenschaften

*03. Dezember 1980 in Herne.

ledig, keine Kinder.

Akazienstr. 10, 10823 Berlin

Mobil 0175 830 43 42

Email hr@aw-b.de

Web www.aw-b.de

Kernkompetenzen

FACHLICH	Personalführung (8 Jahre) Personal- und Führungskräfteentwicklung (6 Jahre) Organisationsentwicklung (5 Jahre) Recruiting (10 Jahre) Didaktik (Erwachsenenbildung) (9 Jahre) Stressbewältigung / Gesundheitsförderung (6 Jahre) Arbeitsrecht (10 Jahre)
METHODISCH	Lösungs- und Ressourcenorientierte Gesprächsführung (6 Jahre) Systemische Beratung (6 Jahre) Konzeptentwicklung (10 Jahre) Moderation (3 Jahre) <i>Zusatzausbildungen:</i> Zert. Business Coach, dvct (2018) Moderation & Facilitation (2018) Systemische Beratung & Coaching (2010, 2012-13) (qrc, dvct) Change Management & Organisationsberatung (2017) (qrc) Train-The-Trainer (2014) (azav), Projektmanagement (2014) (azav) Facilitator Curriculum (2020 - ~2021) emTrace® Emotionscoaching (2020-2021)
PERSÖNLICH	Initiative Einfühlungsvermögen Anpassungsfähigkeit Kommunikation Konfliktmanagement Planung und Organisation

Berufs- und Führungserfahrung

- 05.2017 – heute **aw. hr consulting, Berlin.**
selbstständige Tätigkeit als Business Coach, Moderatorin und Consultant
- 03.2017 – 04.2020 **Terragon AG, Berlin.**
Head of Human Resources and Operations (Lt. Personal und Organisation)
Teilzeit 80 % (03.2017 – 01.2019 als Interim)
Verantwortungsbereich/ Kernaufgaben u. a.:
 - Entwicklung der TERRAGON Personalstrategie in enger Abstimmung mit dem Vorstand, verantwortliche Umsetzung in allen Terragon Gesellschaften
 - disziplinarische und fachliche Führung des Personal- und Office-Teams
 - Entwicklung, Optimierung und Steuerung aller Prozesse im Bereich Personal
 - Entwicklung von Konzepten und Instrumenten zur strukturierten persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter und Führungskräfte
 - Organisations- und Teamentwicklung
 - Einzelberatung der Geschäftsführer zu Personal- und Organisationsthemen
 - Begleitung arbeitsrechtlicher Vorgänge
 - Steuerung der Personalbeschaffungsprozesse in allen TERRAGON-Gesellschaften
 - Entwicklung von Personalauswahlverfahren, positionsspezifische Eignungsdiagnostik und Kompetenzmanagement für die TERRAGON Gruppe
- 12.2015 – 03.2017 **meetyoo conferencing GmbH, Berlin.** www.meetyoo.de
Senior Human Resources Manager
Kernaufgaben:
 - Alleinverantwortung für den Aufbau und die strategische Ausrichtung des Bereichs Human Resources
 - Führungskräfteberatung
 - Personal- und Führungskräfteentwicklung
 - Teamentwicklung
 - Entwicklung/ Optimierung von HR Prozessen
 - Vertragsgestaltung, arbeitsrechtliche Vorgänge*Auswahl Projekte:*
 - Entwicklung und Einführung Zielvereinbarungssystem
 - Optimierung Recruiting Prozess, On-Boarding & Auswahlverfahren
 - Entwicklung und Einführung Führungskräfteentwicklung
 - Einführung Entwicklungsgespräche inkl. Entwicklung von Funktionsbeschreibungen und Beurteilungskriterien
- 03.2014 – 12.2015 **BARDOWICKS Personalberatung, Berlin.** www.bardowicks-pb.de
Beratung Executive Search / Head of Reserach
Kernaufgaben:
 - Leitung des Research Teams (5 Mitarbeiter)
 - Konzeption und Umsetzung von Führungskräfteentwicklungsmaßnahmen (Einzelcoachings, Trainings, Workshops)
 - Projektleitung von bis zu sechs parallelen Beratungsprojekten
 - Kundenberatung und –Betreuung in Personalauswahlverfahren
 - Mitarbeit bei der Unternehmensentwicklung

- 11.2009 – 03.2013 **FACHWERK gGmbH – Fundamente für Leben und Beruf, Vechta.**
www.fachwerk-bildung.de
- 05.2011 – 03.2013 **Leitung Bereich Süd**
Aufgaben u. a.: Fachliche und disziplinarische Verantwortung für Süd-Niedersachsen und NRW (17 Standorte, ~70 Festangestellte, ~150 freie MA) inkl. Personalmanagement, Business Development, Bildungscontrolling, Schulungsmaßnahmen/ Workshops.
- 10.2010 – 04.2011 **Stv. Leitung Bereich Nord**
Aufgaben: u. a. fachliche Leitung von 6 Standorten (~20 Festangestellte, ~75 freie MA) verantwortliche Vertretung Bereichsleitung, Führungskräfteberatung, Leitung von Arbeitsgruppen/ Projektteams, Teamentwicklung.
- 11.2009 – 10.2010 **Assistenz Leitung Bereich Nord**
Aufgaben: u. a. Personalplanung, Mitarbeiterbetreuung, arbeitsrechtliche Vorgänge, PR und Netzwerkarbeit, Konfliktmanagement, Mitarbeit in AGs & Projekten.

Aus- und Weiterbildung

- 05.2020 – 01.2021 **emTrace® Emotionscoaching**
 (Eilert Akademie, Berlin).
- 11.2019 – ~05.2021 **Facilitator Curriculum**
 (Kommunikationslotsen, Köln/München).
- 10.2018 **ZERTIFIZIERUNG Business Coach (dvct)**
 (Deutscher Verband für Coaching und Training (dvct), Hamburg/Augsburg).
- 04.2018 **MODERATION & FACILITATION**
 (Denkmodell, Berlin).
- 03.2016 - 11.2017 **CHANGE MANAGEMENT & SYSTEMISCHE ORGANISATIONSBERATUNG**
 (ICO – Institut für Coaching & Organisationsberatung, Augsburg).
- 11.2017 **KOMPETENZ- und PERSÖNLICHKEITENTWICKLUNG mit dem G8T und B5N inkl. ZERTIFIZIERUNG**
 (The Roc Institute GmbH, Berlin).
- 08.2013 – 02.2014 **PERSONALMANAGEMENT: PERSONAL- & ORGANISATIONSENTWICKLUNG**
 Zusatzqualifikation (zert. AZAV) inkl. Projektmanagement und Train The Trainer (MOVES Seminarzentrum, Berlin.)
- 05.2013 – 06.2013 **Hyponotherapie nach Milton Erikson**
 (inHyonos Institut, Osnabrück).
- 04.2012 – 05.2013 **SYSTEMISCHE BERATUNG & COACHING**
 (ICO – Institut für Coaching & Organisationsberatung, Augsburg).
- 08.2010 – 05.2011 **INTEGRAL COACH OXD** (Outdoor-X-Dream GmbH, Bern).
- 08.2008 – 12.2009 **COMPARATIVE CULTURAL STUDIES** (University of Limerick, Irland)
MASTER OF ARTS (2009), Honors First Class
- 10.2003 – 10.2007 **GESELLSCHAFTSWISSENSCHAFTEN** (Ruhr-Universität, Bochum)
BACHELOR OF ARTS (2007)

Berlin, Januar 2021.